UNIVERSITY OF CALCUTTA SYLLABUS

B.A. General in Education (EDCH)

Choice Based Credit System **SEMESTER-5**

SEC-A1

COMMUNICATION SKILL

Objectives:

- To understand the basic elements of Communication
- To acquire Listening Skills
- To acquire Speaking Skills
- To acquire Reading and Writing Skills

Unit: 1 = Introduction to Communication

- Meaning, Nature and types of communication
- Principles of communication
- Process of communication: Sender, encoding, recipient, decoding and feedback
- Barriers of effective communication

<u>Unit: 2</u> = **Listening Skills**

- Principles of listening skills
- Types of listeners
- Barriers to listening

Unit: 3 = Speaking Skills

- Verbal and non-verbal communication
- Public speaking: Extempore
- Group discussion

Unit: 4 = Reading and Writing Skills

- Previewing, skimming, and scamming
- Development of skills for correct pronunciation, reading and comprehension
- Sentence formation and punctuation

GANGADHARPUR MAHAVIDYAMANDIR

MODEL QUESTION

SEM-3, SUB-EDUCATION (GENERAL) COMMUNICATION SKILL COURSE-SECA1

| 1. | যেকোন তিনটি প্রশ্নের উত্তর দাও। | 10x3=30 | |
|----|--|-----------------------------|--------|
| a. | শ্রবণের বাধাসমূহ সংক্ষেপে আলোচনা কর। | 10 | |
| b. | দলগত আলোচনার সুবিধা ও অসুবিধা উল্লেখ কর। | 5+5 | |
| c. | যোগাযোগ প্রক্রিয়াসমূহ সংক্ষেপে ব্যাখ্যা কর। | 10 | |
| d. | লিখন দক্ষতার উপাদান গুলি কী কী? লিখন দক্ষতা অর্জ | নর প্রয়োজনীয়তা উল্লেখ কর। | 5+5=10 |
| 2. | যেকোন দুটি প্রশ্নের উত্তর দাও। | 5x2=10 | |
| a. | যোগাযোগ প্রক্রিয়ার প্রতিবন্ধকতা সংক্ষেপে আলোচনা ক | র। | |
| b. | যোগাযোগের মাধ্যমহিসাবে কথন দক্ষতার প্রকারভেদ সং | ক্ষেপে আলোচনা কর। | |
| c. | সরবপাঠের উপযোগিতা উল্লেখ কর। | | |
| d. | সঠিক উচ্চারণ দক্ষতার উন্নতির উপায়গুলি উল্লেখ কর। | | |
| 3. | যেকোন কুড়িটি প্রশ্নের উত্তর দাও | 2x20=40 | |
| a. | যোগাযোগের সংজ্ঞা দাও। | | |
| b. | সংকেত মুক্তকরণ (Decoding) বলতে কি বোঝ? | | |
| c. | প্রতিসংকেত (Feedback) কি? | | |
| d. | পঠনের সংজ্ঞা দাও। | | |
| | • | | |

- e. শ্রবন দক্ষতা বলতে কি বোঝা?
- f. শ্রবন প্রক্রিয়ায় শ্রোতার ভুমিকা লেখ।
- g. শ্রবনের প্রকারভেদ কর।
- h. ভাষাভাষা পাঠ (Skimming) কাকে বলে?
- কথন দক্ষতার দুটি বৈশিষ্ট্য লেখ।
- তাৎক্ষণিক বক্তৃতার দুটি উপকারিতা লেখ।
- k. দলগত আলোচনা কাকে বলে?
- পঠনের দুটি বৈশিষ্ট্য লেখ।
- m. পুঙ্খানুপুঙ্খ পাঠ (Scanning) বলতে কি বোঝ?
- n. নিরবপাঠের দুটি সুবিধা লেখ।
- o. লিখন দক্ষতা কাকে বলে?
- p. লিখন দক্ষতার দুটি বৈশিষ্ট্য লেখ।

2020

EDUCATION — **GENERAL**

Paper: SEC-A-1

(Communication Skill)

Full Marks: 80

Candidates are required to give their answers in their own words as far as practicable.

প্রান্তলিখিত সংখ্যাগুলি পূর্ণমান নির্দেশক।

১। *যে-কোনো দশটি* প্রশ্নের উত্তর দাওঃ

٤×১٥

- (ক) যোগাযোগ প্রক্রিয়ার যে-কোনো দৃটি নীতি লেখো।
- (খ) নীরব পাঠের দৃটি উপযোগিতা লেখো।
- (গ) যোগাযোগ প্রক্রিয়ার উপাদানগুলি কী কী?
- (ঘ) শ্রবণ দক্ষতার দুটি নীতি লেখো।
- (৬) মৌখিক যোগাযোগ প্রক্রিয়া বলতে কী বোঝায়?
- (চ) দলবদ্ধ আলোচনা কাকে বলে?
- (ছ) লিখন দক্ষতার দুটি বৈশিষ্ট্য লেখো।
- (জ) তাৎক্ষণিক বক্তৃতা কাকে বলে?
- (ঝ) ধারণা পাঠ বলতে কী বোঝায়?
- (ঞ) বাক্য গঠন কাকে বলে?
- (ট) পুঙ্খানুপুঙ্খ পাঠ কাকে বলে?

২। *যে-কোনো চারটি* প্রশ্নের উত্তর দাও ঃ

œx8

- (ক) বিভিন্ন প্রকারের যোগাযোগ সম্বন্ধে আলোচনা করো।
- (খ) পঠনের বিভিন্ন পর্যায়গুলি আলোচনা করো।
- (গ) সঠিক উচ্চারণ দক্ষতার বিকাশ সম্বন্ধে লেখো।
- (ঘ) লিখন দক্ষতার প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা করো।
- (ঙ) শ্রোতার বিভিন্ন প্রকারভেদ আলোচনা করো।

৩। *যে-কোনো চারটি* প্রশ্নের উত্তর দাওঃ

\$0×8

- (ক) কার্যকরী যোগাযোগ প্রক্রিয়ার বিভিন্ন প্রতিবন্ধকতা সম্বন্ধে লেখো।
- (খ) বিস্তৃতভাবে যোগাযোগ প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করো।

Please Turn Over

| | (গ) ট | শ্রবণের প্রতিবন্ধকতা সম্বন্ধে আলোচনা করো। | |
|----|-------|--|------|
| | (ঘ) | পঠনের বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা করো। | |
| | (E) | দলবদ্ধ আলোচনার প্রকারভেদ আলোচনা করো। | |
| | | [English Version] | |
| | | The figures in the margin indicate full marks. | |
| 1. | Ansv | wer any ten questions: | 2×10 |
| | (a) | Write any two principles of communication process. | |
| | (b) | Write two uses of silent reading. | |
| | (c) | What are the components of communication process? | |
| | (d) | Write two principles of listening skill. | |
| | (e) | What is meant by verbal communication? | |
| | (f) | What is group discussion? | |
| | (g) | Write two characteristics of writing skills. | |
| | (h) | What is extempore? | |
| | (i) | What is meant by previewing? | |
| | (j) | What is sentence formation? | |
| | (k) | What is scanning? | |
| 2. | Ansv | wer any four questions: | 5×4 |
| | (a) | Discuss various types of communication. | |
| | (b) | Discuss the various steps of Reading. | |
| | (c) | Write about development of correct pronunciation skills. | |
| | (d) | Explain the needs of writing skills. | |
| | (e) | Discuss the various types of listener. | |
| 3. | Ansv | wer <i>any four</i> questions : | 10×4 |
| | (a) | Write about the various barriers of effective communication. | |
| | (b) | Discuss in detail the communication process. | |
| | (c) | Discuss the barriers of listening. | |
| | (d) | Discuss the characteristics of reading. | |
| | (e) | Discuss the various types of group discussion. | |

(2)

T(3rd Sm.)-Education-G/SEC-A-1/CBCS