UNIVERSITY OF CALCUTTA

SYLLABUS

B.A. General in Education (EDCH)

Choice Based Credit System

SEMESTER-3

COMMUNICATION SKILL

Objectives:

- To understand the basic elements of Communication
- To acquire Listening Skills
- To acquire Speaking Skills
- To acquire Reading and Writing Skills

Unit: 1 = Introduction to Communication

- Meaning, Nature and types of communication
- Principles of communication
- Process of communication: Sender, encoding, recipient, decoding and feedback
- Barriers of effective communication

Unit: 2 = Listening Skills

- Principles of listening skills
- Types of listeners
- Barriers to listening

Unit: 3 = Speaking Skills

- Verbal and non-verbal communication
- Public speaking: Extempore
- Group discussion

Unit: 4 = Reading and Writing Skills

- Previewing, skimming, and scamming
- Development of skills for correct pronunciation, reading and comprehension
- Sentence formation and punctuation

GANGADHARPUR MAHAVIDYAMANDIR
MODEL QUESTION
SEM-3, SUB-EDUCATION (GENERAL)
COMMUNICATION SKILL
COURSE- SECA1

1. যেকোন তিনটি প্রশ্নের উত্তর দাও। 10x3=30

a. শ্রবণের বাধাসমূহ সংক্ষেপে আলোচনা কর। 10

b. দলগত আলোচনার সুবিধা ও অসুবিধা উল্লেখ কর। 5+5

c. যোগাযোগ প্রক্রিয়াসমূহ সংক্ষেপে ব্যাখ্যা কর। 10

d. লিখন দক্ষতার উপাদান গুলি কী কী? লিখন দক্ষতা অর্জনের প্রয়োজনীয়তা উল্লেখ কর। 5+5=10

2. যেকোন দুটি প্রশ্নের উত্তর দাও। 5x2=10

a. যোগাযোগ প্রক্রিয়ার প্রতিবন্ধকতা সংক্ষেপে আলোচনা কর।

b. যোগাযোগের মাধ্যমহিসাবে কথন দক্ষতার প্রকারভেদ সংক্ষেপে আলোচনা কর।

c. সরবপাঠের উপযোগিতা উল্লেখ কর।

d. সঠিক উচ্চারণ দক্ষতার উন্নতির উপায়গুলি উল্লেখ কর।

3. যেকোন কুড়িটি প্রশ্নের উত্তর দাও 2x20=40

a. যোগাযোগের সংজ্ঞা দাও।

b. সংকেত মুক্তকরণ (Decoding) বলতে কি বোঝ?

c. প্রতিসংকেত (Feedback) কি?

d. পঠনের সংজ্ঞা দাও।

e. শ্রবন দক্ষতা বলতে কি বোঝ?

f. শ্রবন প্রক্রিয়ায় শ্রোতার ভুমিকা লেখ।

g. শ্রবনের প্রকারভেদ কর।

h. ভাষাভাষা পাঠ (Skimming) কাকে বলে?

i. কথন দক্ষতার দুটি বৈশিষ্ট্য লেখ।

j. তাৎক্ষণিক বক্তৃতার দুটি উপকারিতা লেখ।

k. দলগত আলোচনা কাকে বলে?

l. পঠনের দুটি বৈশিষ্ট্য লেখ।

m. পুঙ্খানুপুঙ্খ পাঠ (Scanning) বলতে কি বোঝ?

n. নিরবপাঠের দুটি সুবিধা লেখ।

o. লিখন দক্ষতা কাকে বলে?

p. লিখন দক্ষতার দুটি বৈশিষ্ট্য লেখ।

2020

EDUCATION — GENERAL

Paper : SEC-A-1

(Communication Skill)

Full Marks : 80

Candidates are required to give their answers in their own words as far as practicable.

প্রান্তলিখিত সংখ্যাগুলি পূর্ণমান নির্দেশক।

১। ***যে-কোনো দশটি*** প্রশ্নের উত্তর দাও ঃ ২×১০

(ক) যোগাযোগ প্রক্রিয়ার যে-কোনো দুটি নীতি লেখো।

(খ) নীরব পাঠের দুটি উপযোগিতা লেখো।

(গ) যোগাযোগ প্রক্রিয়ার উপাদানগুলি কী কী?

(ঘ) শ্রবণ দক্ষতার দুটি নীতি লেখো।

(ঙ) মৌখিক যোগাযোগ প্রক্রিয়া বলতে কী বোঝায়?

(চ) দলবদ্ধ আলোচনা কাকে বলে?

(ছ) লিখন দক্ষতার দুটি বৈশিষ্ট্য লেখো।

(জ) তাৎক্ষণিক বক্তৃতা কাকে বলে?

(ঝ) ধারণা পাঠ বলতে কী বোঝায়?

(ঞ) বাক্য গঠন কাকে বলে?

(ট) পুঙ্খানুপুঙ্খ পাঠ কাকে বলে?

২। ***যে-কোনো চারটি*** প্রশ্নের উত্তর দাও ঃ ৫×৪

(ক) বিভিন্ন প্রকারের যোগাযোগ সম্বন্ধে আলোচনা করো।

(খ) পঠনের বিভিন্ন পর্যায়গুলি আলোচনা করো।

(গ) সঠিক উচ্চারণ দক্ষতার বিকাশ সম্বন্ধে লেখো।

(ঘ) লিখন দক্ষতার প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা করো।

(ঙ) শ্রোতার বিভিন্ন প্রকারভেদ আলোচনা করো।

৩। ***যে-কোনো চারটি*** প্রশ্নের উত্তর দাও ঃ ১০×৪

(ক) কার্যকরী যোগাযোগ প্রক্রিয়ার বিভিন্ন প্রতিবন্ধকতা সম্বন্ধে লেখো।

(খ) বিস্তৃতভাবে যোগাযোগ প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করো।

(গ) শ্রবণের প্রতিবন্ধকতা সম্বন্ধে আলোচনা করো।

(ঘ) পঠনের বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা করো।

(ঙ) দলবদ্ধ আলোচনার প্রকারভেদ আলোচনা করো।

[English Version]

The figures in the margin indicate full marks.

1. Answer ***any ten*** questions : 2×10

(a) Write any two principles of communication process.

(b) Write two uses of silent reading.

(c) What are the components of communication process?

(d) Write two principles of listening skill.

(e) What is meant by verbal communication?

(f) What is group discussion?

(g) Write two characteristics of writing skills.

(h) What is extempore?

(i) What is meant by previewing?

(j) What is sentence formation?

(k) What is scanning?

2. Answer ***any four*** questions : 5×4

(a) Discuss various types of communication.

(b) Discuss the various steps of Reading.

(c) Write about development of correct pronunciation skills.

(d) Explain the needs of writing skills.

(e) Discuss the various types of listener.

3. Answer ***any four*** questions : 10×4

(a) Write about the various barriers of effective communication.

(b) Discuss in detail the communication process.

(c) Discuss the barriers of listening.

(d) Discuss the characteristics of reading.

(e) Discuss the various types of group discussion.